



УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

# П Р А В И Л Н И К

*ЗА УСТРОЙСТВОТО, УПРАВЛЕНИЕТО И ДЕЙНОСТТА  
НА УНИВЕРСИТЕТА ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И  
ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ*

София

## СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА .....	3
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
ГЛАВА ВТОРА .....	5
АКАДЕМИЧНА АВТОНОМИЯ.....	5
ГЛАВА ТРЕТА.....	7
УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ.....	7
<i>РАЗДЕЛ I.....</i>	9
<i>РЪКОВОДНИ ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ .....</i>	9
<i>РАЗДЕЛ II ОСНОВНИ СТРУКТУРНИ ЗВЕНА .....</i>	21
<i>РАЗДЕЛ III РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРИ.....</i>	29
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА, ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА, ПРОЕКТНА И ИНОВАЦИОННА .....	31
ДЕЙНОСТ .....	31
ГЛАВА ПЕТА.....	33
СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС .....	33
<i>РАЗДЕЛ I.....</i>	38
<i>ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС.....</i>	38
<i>РАЗДЕЛ II ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТИТЕ, ДОКТОРАНТИТЕ И .....</i>	39
<i>СПЕЦИАЛИЗАНТИТЕ .....</i>	39
ГЛАВА ШЕСТА.....	45
АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ.....	45
ГЛАВА СЕДМА .....	51
МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО .....	51
ГЛАВА ОСМА .....	53
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ .....	53
ГЛАВА ДЕВЕТА.....	54
СИМВОЛИ, РИТУАЛИ И ПРАЗНИЦИ НА УниБИТ .....	54
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	56

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) С този Правилник се уреждат устройството, управлението и дейността на Университета по библиотекознание и информационни технологии (УниБИТ).

(2) С Правилника се конкретизира прилагането на Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за прилагането му и други нормативни актове относно подготовката на специалисти над средно образование и развитието на науката и културата.

**Чл. 2.** (1) Университетът по библиотекознание и информационни технологии е правоприемник на Държавния библиотечен институт (ДБИ), Полувисшия институт по библиотечно дело (ПИБД), Колежа по библиотечно дело (КБД), Колежа по библиотекознание и информационни технологии (КБИТ) и Специализираното висше училище по библиотекознание и информационни технологии (СВУБИТ).

Обществената мисия на УниБИТ е подготовката на висококвалифицирани, социални, личностно мотивирани и адаптивни към пазара на труда специалисти.

УниБИТ си поставя за основна стратегическа цел устойчивото си развитие като водещо висше училище в страната и активното си участие в държавните образователни политики.

УниБИТ изпълнява редица задачи за реализация на обществената си мисия и стратегическата си цел.

(2) Наименованието на висшето училище е:

- на български език: Университет по библиотекознание и информационни технологии (УниБИТ);
- на английски език: State university of library studies and information technologies;
- на руски език: Государственный университет библиотековедения и информационных технологий.

(3) УниБИТ е юридическо лице с предмет на дейност:

1. Подготовка, в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, на висококвалифицирани специалисти с висше образование в специалности от професионалните направления, акредитирани от НАОА: 2.2 История и археология; 3.5 Обществени комуникации и информационни науки; 4.6 Информатика и компютърни науки; 9.1 Национална сигурност

2. Обучение в ОНС “доктор” и специализанти, в акредитирани от НАОА докторски програми.

3. Продължаващо обучение на специалисти;

4. Научни и приложни изследвания, консултантска, методическа, художественотворческа, проектна, иновационна, издателска дейност и образователен франчайз;

(4) Академичната общност се състои от:

1. Академичен състав;

2. Студенти, докторанти и специализанти;

3. Служители

**Чл. 3.** (1) УниБИТ осъществява цялостната си дейност върху принципа на академичната автономия, в съответствие със законите на страната.

(2) На територията на УниБИТ се забранява осъществяването на религиозна и политическа дейност: създаване на партии, политически групировки и политическа пропаганда, както и привилегии и ограничения, свързани с това.

(3) Дейността на УниБИТ е съобразена с изискванията и на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси (ДВ бр. 94 от 31.10.2008 г.)

(4) Нарушителите по смисъла на предходните алинеи се наказват по действащото законодателство на Република България.

(5) Учебната, научната, художественотворческата проектна и иновационна дейност се осигуряват от висококвалифициран академичен състав.

(6) УниБИТ осигурява качеството на образованието и научните изследвания чрез Вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, която включва и проучване на студентското мнение.

(7) УниБИТ издава дипломи за завършени образователно квалификационни степени „бакалавър” и „магистър”, за придобита образователнонаучна степен „доктор”, за придобита научна степен „доктор на науките”, европейско дипломно приложение, свидетелство за професионална квалификация и академични свидетелства за заемани академични длъжности и други документи, съгласно ЗВО, Закона за развитието на академичния състав в Р. България и Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

(8) При обработката, съхраняването и разпространението на лични данни УниБИТ се съобразява с изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламента за защита на лични данни (GDPR).

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **АКАДЕМИЧНА АВТОНОМИЯ**

**Чл. 4.** Академичната автономия включва академични свободи, академично самоуправление и неприкосновеност на територията на висшето училище. В сградите и на територията на УниБИТ не се допускат преподаватели, служители, студенти, докторанти, специализанти и външни лица с огнестрелно и хладно оръжие, както и общо опасни средства, с изключение на тези лица, на които е разрешено със закон.

**Чл. 5.** Академичната свобода се изразява в свобода на преподаването, свобода на провеждане на научни изследвания, свобода на творческите изяви, свобода на обучението, свобода на сътрудничеството за извършване на съвместна учебна дейност с други висши училища и научни организации, на образователен франчайз с други висши училища, както и на съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна дейност с други висши училища и организации в страната и чужбина.

**Чл. 6.** Академичното самоуправление се изразява в:

1. Изборност и мандатност на всички академични органи за управление в съответствие със Закона и нормативната уредба на УниБИТ;

2. Право на УниБИТ да урежда устройството, управлението и дейността си в собствени правилници и наредби в съответствие със Закона; 3. Самостоятелно

определяне на академичния състав, на условията за приемане и формите на обучение на студентите, докторантите и специализантите;

4. Самостоятелно разработване и изпълнение на учебни планове и научноизследователски проекти;

5. Избор на специалностите, по които се осъществява обучение при акредитирано професионално направление от НАОА в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“;

6. Право за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности;

7. Право за формиране на собствени фондове и самостоятелно определяне на условията и реда за тяхното изразходване;

8. Право на самостоятелно сключване с държавата и с други потребители на договори за извършване на научни и приложни изследвания, художественотворческа, проектна и иновационна дейност, както и за повишаване квалификацията на специалисти;

9. Право на сдружаване с български и чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, на учебна дейност и обучение през целия живот, на образователен франчайз, както и право на сдружаване с висши училища и други организации в страната и чужбина при изпълнение на дейностите по т.8;

10. Право на организиране на международно сътрудничество, на членуване в международни организации, на сключване на договори за съвместна учебна дейност и на договори за образователен франчайз с чуждестранни висши училища, при спазване на § 4, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗВО, както и на договора за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна дейност и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;

11. Право на създаване на нови основни звена в структурата си или на съвместни образователни програми, в т.ч. и с преподаване на чужд език, с чуждестранни висши училища или организации по законоустановения ред; да разкрива свои звена в чужбина при условията и реда на ЗВО и при спазване законодателството на приемащата страна;

12. Право на изграждане, притежаване и ползване на материално техническата и информационна база, необходима за образователната и научноизследователската дейност и за социално-битовото обслужване на студенти, докторанти, преподаватели и служители;

13. Право на признаване в съответствие с държавните изисквания на придобитата в чужбина степен на висше образование или на периоди на обучение, завършени в чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, с цел продължаване на обучението във висшето училище, което извършва признаването, и право на признаване на дипломи за ОНС „доктор“ и научна степен „доктор на науките“;

14. Право да присъжда почетните степени и звания „Доктор хонорис кауза“ и „Почетен професор“.

15. Договорите по т.8 и т.9 отнасящи се до дейността на съответния факултет и след преценка на Ректора се подават за обсъждане от Факултетен съвет, обсъждат се и се приемат от Академичен съвет и се подписват от Ректора на УниБИТ.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 7.** (1) УниБИТ включва в структурата си основни и обслужващи звена, както и звена с методическо и научно значение за дейността на УниБИТ.

(2) Основни структурни звена на УниБИТ са: Факултет по библиотекознание и културно наследство, Факултет по информационни науки, Департамент по общообразователни дисциплини с Център за чуждоезиково обучение, Институт за научни изследвания в областта на организацията, управлението и защитата на КИН, Институт за научни изследвания и обучение на докторанти (Докторантско училище), Институт за изследване и развитие на лидерството в информационна среда, Институт по информация и сигурност и Институт за анализи и прогнози на информационната среда в туризма.

(3) Обслужващи звена са: Библиотечно-информационен център /БИЦ/; Компютърна лаборатория „Джон Атанасов“; Център за дистанционно обучение; Център за продължаващо обучение; Център за професионално обучение; Център

за кариерно ориентиране и развитие на студентите; Научноизследователска лаборатория за кибернетична сигурност; Софтуерна лаборатория „СофтЛаб“; Център за управление на знанията „Николай Вълканов“; Лаборатория по религиозна аксиология; Лаборатория по библиотечни технологии, комуникация и информиране (Lib Lab); Издателство „За буквите – О писменехъ“; ЮНЕСКО Междуфакултетската катедра „Информационно-комуникационни технологии в библиотечните науки, образованието и културното наследство“ ; Младежка академия за управление на знания (Youth Knowledge Management Academy); Международен югоизточен летен университет (International South - East Summer University); Канцелария на Ректора със служби: секретариат, вътрешно-финансов контрол и охрана на труда; Учебен отдел с Информационен сектор за административно обслужване на студентите и докторантите;

Финансовосчетоводна дирекция; отдел Човешки ресурси, със сектор студентски стипендии и общежития; Сектор научноизследователска, проектна и международна дейност и академична мобилност; сектор Административно обслужване; служба Деловодство и архив; Отдел административно-стопански дейности; Спортен комплекс, които извършват дейността си по утвърдени от Академичния съвет вътрешно нормативни разпоредби.

В УниБИТ има две музейни сбирки „Духовност и лидерство” и “Съвременна българска духовност“, както и Обществена колекция „Туризмът в България“.

(4) Звена с методическо и научно значение за дейността на УниБИТ са:

1. Дирекция „Образователна политика“, която се ръководи от хабилиотирано лице, назначено от Ректора по предложение на съответния зам. ректор. Задълженията и правата на директора на дирекцията са съизмерими със задълженията на зам. ректора в съответното направление.

2. Дирекция „Научна политика“, която се ръководи от хабилиотирано лице, назначено от Ректора по предложение на съответния зам. ректор. Задълженията и правата на директора на дирекцията са съизмерими със задълженията на зам. ректора в съответното направление.

(5) Дейността на фирми, фондации, университети, институти и други организации извън структурните звена на УниБИТ се разрешава в сградите /територията/ на ВУ само след сключен договор между тях и Ректора или упълномощен от него представител на УниБИТ.



## РАЗДЕЛ I

### РЪКОВОДНИ ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 8.** (1) Управлението на УниБИТ и звената му се осъществява от изборни академични органи и назначавани административни ръководители, в съответствие със ЗВО и Кодекса на труда.

(2) В рамките на УниБИТ едно лице може да бъде избрано на една и съща длъжност за не повече от два последователни мандата в съответствие със ЗВО чл.31, ал. 2.

(3) Длъжностите: Ректор, Заместник-ректор, Декан, Директор на Институт, Директор на Департамент, Заместник-декан и Ръководител на катедра се заемат от хабилитирани лица, чиито мандат се прекратява по общия ред.

(4) Не се избират на ръководни длъжности лица, по чл. 52 от ЗВО, както и такива, които са на ръководни длъжности в партии и политически и/или религиозни организации или движения, както и на стопански организации с предмет на дейност, съвпадаща с цялостната дейност на УниБИТ, като за целта кандидатите попълват декларация.

(5) Избраните на изборни ръководни длъжности и в колективните органи на управление се освобождават от тях без гласуване при:

1. Писмено подаване оставка пред органа, който ги е избрал;
2. Прекратяване на основния трудов договор с УниБИТ;
3. Прекратяване на обучението на студенти по дадена специалност в УниБИТ.

(6) Ректорът и ръководителите на звена в УниБИТ имат право: 1. Да свикват по предложен от тях дневен ред колективните органи за управление на звена от равнище, по-ниско от това на звената, които ръководят;

2. Да участват в заседанията им със съвещателен глас.

**Чл. 10.** (1) Общото събрание на УниБИТ е висш колективен орган за управление. Структурният състав на Общото събрание и организацията за избор на неговите членове се определя от Академичния съвет в съответствие със Закона за висшето образование и настоящия Правилник. Общото събрание на висшето

училище се състои от представители на академичния състав на основен трудов договор, на административния персонал и на студентите и докторантите от всички негови звена.

(2) Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на общото събрание; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на общото събрание, като имат поне един представител.

(3) Общият брой на членовете на Общото събрание на УниБИТ е 59 и процедурата за избирането им се определят в Правилника за дейността на висшето училище, а процедурата за избор на представители на студентите и докторантите - в правилника за организацията и дейността на студентския съвет.

(4) Изборът на членовете на Общото събрание се извършва, както следва:

1. За квотата на хабилитирания академичен състав – От Общото събрание на целия хабилитиран академичен състав на основен трудов договор;

2. За квотата на студентите и докторантите – от Общото събрание на Студентски съвет;

3. За квотата на нехабилитирания академичен състав – от Общото събрание на целия нехабилитиран академичен състав на основен трудов договор в УниБИТ;

4. За квотата на административния персонал – от Общото събрание на административния персонал на основен трудов договор в УниБИТ;

5. Общите събрания по горните точки се свикват от Академичния съвет, с изключение на Общото събрание на Студентския съвет, което се свиква от ръководството на СС.

(5) При напускане на УниБИТ или в други случаи на продължително отсъствие /1 година или повече/ на отделни членове, попълването на състава на Общото събрание през периода на неговия мандат се извършва на първото следващо заседание по квотата, от която е освободено мястото.

(6) Изборните листи на съответната общност са документи, които се съхраняват до приключване на мандата на ОС в деловодството на УниБИТ.

**Чл. 11.** (1) Общото събрание на УниБИТ се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател, по решение на АС, по искане на Ректора или на една четвърт от списъчния състав на общото събрание.

(2) В заседание на ОС не могат да участват прекъснали обучението си, условно записали, или с неуредено положение студенти и докторанти

(3) Заседанието на ОС е законно, ако присъстват най-малко две трети от членовете му след редуциране. Редуцират се отсъстващите по болест и майчинство, командированите в чужбина лица.

(4) Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на приемането на Правилника за устройството, управлението и дейността на УниБИТ, промените в него и Правилника за дейността на Контролния съвет, за което се изисква квалифицирано мнозинство по списъчния състав на Общото събрание.

(5) За свикване на ОС членовете му се уведомяват писмено не по-късно от 14 дни преди насрочената дата на заседанието, като им се изпраща проект за дневен ред, а материалите, които ще бъдат обсъждани, са на тяхно разположение в определена зала. В извънредни случаи, след изрично писмено съгласие между Ректора и Председателя на ОС, посоченият срок може да не се спази, но същият не може да бъде по-малък от 2 дни.

(6) Заседанията на ОС са открити за всеки член на колектива.

**Чл. 12.** Общото събрание на УниБИТ:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си Председател и негов заместник измежду хабилитираните си членове на основен трудов договор, които не са навършили 66 години;

2. Приема или изменя Правилника за устройството, управлението и дейността на УниБИТ и Правилника за дейността на Контролния съвет;

3. Обсъжда и приема отчет за изпълнението на Мандатната програма на Ректора при изтичане на неговия мандат.

4. Избира и освобождава с тайно гласуване Ректора и предлага на министъра на образованието и науката сключването на договор по чл. 10, ал. 2, т. 10 от ЗВО.

5. Определя броя и избира с тайно гласуване членовете на Академичния съвет. По предложение на Ректора или на Академичния съвет освобождава членове, които системно по неуважителни причини не посещават неговите заседания;

6. Обсъжда и приема годишния доклад на Ректора за дейността на УниБИТ с финансовите и натурални показатели на висшето училище и отчета на Контролния съвет;

7. Общото събрание определя броя на членовете на Контролния съвет, избира с тайно гласуване за срока на мандата си Председател, заместник-председател и членове, от които един е представител на Студентския съвет, а останалите са хабилитирани лица;

8. За заседанието на ОС се води протокол, който се предоставя на разположение на академичната общност в общата канцелария.

**Чл. 13.** (1) Към Общото събрание на УниБИТ се създава помощен консултативен орган – Председателски съвет. Председателският съвет решава стратегически въпроси и задачи, свързани с дейността на УниБИТ. В състава му влизат: председател на ОС на УниБИТ, зам.-председател на ОС на УниБИТ, Ректор, Зам.ректори, Директор на дирекция „Образователна политика“, Директор на дирекция „Научна политика“, Декан на ФБКН, Декан на ФИН, Директор на ДОД, Директор на ИНИОД, Директор на ИНИОУЗКИН, Директор на ИИРЛИС, Директор на ИАПИСТ, Директор на ИИС, Председател на Студентски съвет при УниБИТ и други служебни лица, посочени от Председателя на ОС, за всеки конкретен случай.

(2) Председателският съвет заседава поне веднъж на учебен семестър. Свиква се от Председателя на ОС, а при негово отсъствие от Зам.-председателя на ОС, с писмена санкция на Председателя.

**Чл. 14.** (1) Академичният съвет е орган за ръководство на цялостната дейност на УниБИТ, заседава веднъж месечно, с изключение на юли и август, и се

свиква от Ректора. Той може да бъде свикан и извънредно от Ректора или по искане на една четвърт от списъчния състав на членовете му.

(2) Академичният съвет се състои от 25 до 45 членове и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор с висшето училище, студенти, докторанти и служители.

Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 83 на сто от състава на академичния съвет, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на академичния съвет; членовете, представляващи служителите, са не повече от 5 на сто от състава на академичния съвет, като имат поне един представител. В академичния съвет с право на глас участват и членовете на съвета на настоятелите.

(3) Председател на АС е Ректорът, който по право е негов член.

(4) Правомощията на Академичния съвет са:

1. Определя образователната и научната политика на УниБИТ. Приема Мандатната програма на Ректора и контролира нейното изпълнение.

2. Избира Заместник-ректори и Директор на Департамента по предложение на Ректора.

3. Определя финансовата политика, приема бюджета и контролира неговото изпълнение.

4. Определя структурния състав на ОС и организира избора на неговите членове;

5. Обсъжда и предлага на ОС да приеме ежегодния отчет на Ректора за дейността на УниБИТ годишен доклад с финансовите и натурални показатели на висшето училище

6. Взема решения за създаване или преобразуване на основни и обслужващи звена;

7. Прави предложения за създаване на факултети, колежи и филиали по съответния ред;

8. Определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучение съобразно държавните изисквания, и ежегодно предлага на Министъра на образованието, младежта и науката броя на приеманите студенти и докторанти.

9. Утвърждава или променя квалификационните характеристики, учебните планове за специалностите в образователните степени. 10. Решава основните въпроси на организацията и съдържанието на научноизследователската, художественотворческата, проектната и иновационна дейност;

11. Определя кадровата политика и приема Наредба за атестиране на академичния състав, като част от Вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав. Обявява конкурси, избира и освобождава хоноруваните преподаватели;

12. По предложение на Факултетния съвет избира гостпреподаватели; 13. Делегира право на Ректора за вземане на решения за участие в сдружения с български, чуждестранни и международни организации и институции;

14. Приема правилници, наредби и статuti на научните институти и други структурни звена и дейности;

15. Утвърждава договори за международно сътрудничество за съвместни учебни и изследователски програми, образователен франчайз и други форми на дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;

16. Прави предложение за разкриване на процедури за оценка и акредитация на УниБИТ пред Националната агенция за оценяване и акредитация;

17. Решава и други въпроси, в т.ч. и стопански, свързани с дейността на УниБИТ.

18. Насърчава европейските практики за студентската и преподавателска мобилност.

19. Присъжда почетната степен „Доктор хонорис кауза“ и почетното звание „Почетен професор“;

20. Избира членовете на Съвета на настоятелите на УниБИТ с изключение на представителите на Министерството на образованието и науката, на общината и на Студентски съвет

21. Взема решения за членство в международни организации и за разкриване на свои звена в чужбина по законоустановения ред

22. Академичният съвет има право да признае висше образование, придобито в чуждестранни висши училища.

23. Академичният съвет утвърждава решенията на Факултетните съвети за признаване на дипломи, придобити в чуждестранни висши училища, за получена образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“.

(5) В заседанията на АС участват със съвещателен глас представители на официално регистрирани синдикални организации на територията на УниБИТ, имащи право на колективно трудово договаряне, председателят на Студентския съвет и други поканени лица, ако не са негови членове.

(6) Заседанията на АС са редовни, ако присъстват не по-малко от 2/3 от неговите членове. При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, както и членовете на съвета на настоятелите, които не присъстват на заседанието. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(7) Академичен съвет приема решения с обикновено мнозинство, с явно или тайно гласуване, в зависимост от характера на поставените въпроси и преценката на АС.

**Чл. 15.** (1) За Ректор се избира хабилитирано лице, което минимум 5 години работи на основен трудов договор в УниБИТ.

(2) Кандидатурите за Ректор могат да се издигат от общите събрания на общностите по чл. 10 (4), т.1, 2, 3, 4 от настоящия Правилник, както и от всеки член на академичния състав на УниБИТ.

(3) В началото на своя мандат ректорът представлява мандатна програма, включваща и система от мерки за изпълнение на политиката за развитие на висшето училище, която се приема от академичния съвет, а в края на мандата представя на Общото събрание отчет за целия период на управление.

**Чл. 16.** Правомощията на Ректора са:

1. Представява УниБИТ пред физически, юридически лица, държавни органи и организации. Ръководи, организира, контролира и

отговаря за цялостната дейност. Координира работата на отделните управляващи органи и взаимодействието на всички звена.

2. Той е разпоредител на бюджета и неговото изпълнение в съответствие с решенията на АС и действащата нормативна уредба.

3. Осигурява изграждането на материалната, информационната и социално-битовата база и контролира използването им.

4. Утвърждава учебните планове за обучението на студентите и докторантите и за продължаващото обучение.

5. Организира и осигурява необходимите условия за провеждане на учебната дейност и кандидат-студентската кампания.

6. Решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, докторанти и специализанти, всички спорове, молби и жалби на студентите в съответствие с нормативните документи.

7. Предлага на АС броя и кандидатурите на хабилитирани преподаватели за Заместник-ректори и Директор на Департамент,

които след избора заемат длъжността на основен трудов договор в УниБИТ.

8. Назначава и освобождава Помощник-ректор, който може да не е член на академичния състав на висшето училище.

9. Като работодател сключва колективни и индивидуални трудови договори, съобразно действащата нормативна уредба в страната и настоящия Правилник.

10. Взема решения по всички непредвидени и спорни въпроси, нерегламентирани от ОС и АС и настоящия Правилник.

11. Организира разработване и утвърждаване на вътрешните нормативни документи.

12. С писмена заповед предоставя някои от своите правомощия на други длъжностни лица от УниБИТ.

13. Изпълнява други функции, произтичащи от законите и от решенията на АС или ОС.

14. Подготвя и предлага за приемане от Академичния съвет годишния отчет на висшето училище, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на



висшето училище, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението. Отчетите и годишният доклад с финансовите и натуралните показатели на висшетоучилищесе публикуватв тримесечен срок от приемането им.

15. Внася в АС за утвърждаване финансовия отчет на УниБИТ за изминалата година.

16. Назначава за срок до 3 месеца на незаетите изборни длъжности временно изпълняващи длъжностите.

17. На основание чл. 161, ал. 1 от Кодекса на труда и във връзка с изпълнение на неотложни задачи, свързани с развитието на УниБИТ, Ректорът има право по своя преценка да разреши ползването на платен или неплатен служебен отпуск.

18. На основание чл. 161, ал. 1 от Кодекса на труда и във връзка с развитието и израстването на членовете на академичния състав, Ректорът има право по своя преценка да разреши ползването на платен или неплатен творчески отпуск.

19. На основание чл. 173, ал. 4 от Кодекса на труда и във връзка с чл. 37 (б), от Наредбата за работното време, почивките и отпуските (НРВПО), Ректорът има право да предоставя платен годишен отпуск на членовете на академичния състав и на служителите от УниБИТ без тяхното писмено искане или съгласие.

20. Предлага на академичния съвет създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена;

21. Взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във висшето училище въз основа на доклад на комисия;

22. Подготвя и представя ежегоден отчет до министъра на образованието и науката за изпълнението на задълженията по договора за управление;

23. Представя ежегодно на общото събрание отчет за работата си и за резултатите от изпълнението на политиката за развитие на висшето училище, за финансовото състояние на висшето училище, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното разрешаване.

Чл. 17. (1) Ректорското ръководство се състои от Ректор, зам. ректори, главен секретар и помощник ректор.

(2) Заместник-ректорите:

1. са хабилитирани лица и се избират от Академичния съвет по предложение на Ректора.

2. подпомагат дейността на Ректора и имат право да го представляват, когато са упълномощени от него. Мандатът на Заместник-ректорите е 4 годишен и приключва заедно с мандата на Ректора, който ги е предложил.

3. Заместник-ректорите организирати носят отговорност за ръководените от тях направления, посочени в заповед на Ректора. Определят формите и начините на съгласуване и координация със звената на УниБИТ.

4. Заместник-ректорите могат да възлагат задачи по съответните направления на ръководители и членове на структурните звена и да контролират изпълнението им.

5. Заместник-ректорите правят предложения до Ректора и другите органи на управление на УниБИТ за развитие на съответните направления, за назначаване и уволнение на персонал, за награждаване, стимулиране и санкциониране на преподаватели, студенти и служители, за командировки и специализации и по други въпроси по съответните направления.

(1) Главният секретар подпомага Ректора по стратегически въпроси и задачи, свързани с дейността на УниБИТ и реализацията на политиката за развитие на университета.

(2) Помощник-ректорът подпомага Ректора по въпроси, свързани с административното и финансово управление, както и с управлението на имуществото на УниБИТ.

**Чл. 18.** (1) На основание чл. 34 от ЗВО със заповед на Ректора се създава Ректорски съвет, който е помощен консултативен орган. Ректорският съвет заседава един път месечно, а при необходимост и повече. Разглежда и подпомага Ректора при решаването на оперативни въпроси и задачи, свързани с текущата дейност на целия колектив на УниБИТ.

(2) Членовете на Ректорския съвет (РС) се определят със заповед на Ректора.

**Чл. 19.** Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на УниБИТ:

1. Проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на УниБИТ и неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на АС за резултатите от проверката.

2. Изготвя становище по проекта за бюджет и по изпълнението му и ги докладва пред АС и Общото събрание. 3. Участва в проверките по чл. 58 "а" от ЗВО.

4. Докладва за своята дейност пред Общото събрание най-малко веднъж годишно.

5. Дейността на КС се регламентира от Правилник, приет от Общото събрание.

**Чл. 20.** (1) Към УниБИТ се създава Съвет на настоятелите.

(2) Съветът на настоятелите подпомага Висшето училище за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение.

(3) Съветът на настоятелите се състои от 8 членове, от които петима се избират от Академичния съвет по предложение на Ректора, а останалите трима се определят съответно от Министъра на образованието и науката, от кмета на общината, в която е седалището на висшето училище, и от Студентски съвет.

(4) Съветът на настоятелите избира председател измежду своите членове.

**Чл. 21.** Съветът на настоятелите дава становище по:

1. Основни въпроси, свързани с развитието на Висшето училище;

2. Проекта на мандатната програма;

3. Проекта на бюджет на Висшето училище;

4. Проекти за приемане, изменение и допълнение на Правилника на висшето училище;

5. Проектите на предложенията по чл. 30, ал. 1, т. 4 и 12 от ЗВО за броя на приеманите за обучение студенти и докторанти и за размера на таксите за кандидатстване и за обучение;

6. Годишния доклад за състоянието на висшето училище, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на Висшето училище, годишния

финансов отчет и отчета за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета;

7. Предложения за учредяване на стипендии от Висшето училище.

**Чл. 22.** (1) Съветът на настоятелите заседава не по-малко от веднъж на три месеца.

(2) Съветът на настоятелите се свиква на заседание от Председателя на съвета по негова инициатива, по искане на всеки от членовете или на ректора на висшето училище.

(3) Съветът на настоятелите приема Правила за своята работа.

**Чл. 23.** (1) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се е Студентският съвет.

(2) Студентският съвет приема Правилник за организацията и дейността си и го представя на Академичния съвет на висшето училище. Академичният съвет може да възрази срещу разпоредби на правилника, които противоречат на законите или на правилниците на Университета.

(3) Дейността на Студентския съвет се финансира от висшето училище в размер, който е не по-малко от 1 на сто от таксите за обучение. Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

(4) Студентският съвет има право:

1. да организира избора на свои представители в ръководните органи на висшето училище, както и в Съвета на настоятелите;

2. да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;

3. да прави предложения за покана на външни преподаватели;

4. да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;

5. при необходимост да създава и управлява свои организационни звена;

6. да установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите;

7. да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност във висшето училище;

8. да участва в управлението на студентските общежития и столове;

9. да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите;

10. да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав във висшето училище, както и при разработване на въпросите за проучване на студентското мнение.

**Чл. 24.** В УниБИТ функционира Система за управление и контрол по изпълнение на взетите решения от ръководните органи.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ОСНОВНИ СТРУКТУРНИ ЗВЕНА**

**Чл. 25.** (1) Факултетите (ФБКН и ФИН) са основни звена на УниБИТ, които обединяват не по-малко от три катедри за осигуряване на обучението на студенти, докторанти и специализанти в едно или няколко професионални направления от областите на висшето образование, по които висшето училище е акредитирано да провежда обучение. Хабилитираните лица от академичния състав на факултета на основен трудов договор провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните часове. При необходимост и след решение на академичния съвет за отделни специалности хабилитираните лица могат да провеждат и не по-малко от 50 на сто от лекционните часове. След решение на съответния факултетен съвет до 10 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен “бакалавър“ и до 20 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен „магистър“ могат да бъдат провеждани от изявени специалисти от практиката.

(2) Органи на управление на Факултетите са: Общо събрание, Факултетен съвет и Декан. Те имат мандат от 4 години, който не се прекъсва при провеждане на частични избори.

(3) Общото събрание на факултета се състои от членове на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета.

Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на общото събрание; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на общото събрание, като имат поне един представител.

(4) Структурният състав на Общото събрание се определя от Факултетния съвет в съответствие с ал.3.

(5) Общото събрание на Факултета:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните си членове;

2. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за Декан на факултета по предложение на Ректора или на член от академичния състав;

3. Определя числения състав на Факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове;

4. Обсъжда и приема годишния доклад на Декана за учебната и научна дейност във Факултета и за неговото състояние.

(6) Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Факултетния съвет, по искане на Декана или на една четвърт от списъчния му състав.

(7) Факултетният съвет /ФС/ се състои от не по-малко от 21 члена и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на Факултетния съвет са хабилитирани лица.

**Чл. 26.** (1) ФС се свиква от Декана и заседава веднъж месечно с изключение на юли и август.

(2) Членовете на ФС се уведомяват за заседанията му не по-късно от 7 дни преди насрочената дата, като им се съобщава дневният ред и се предоставят писмените материали, предвидени за обсъждане.

(3) За заседанието на ФС се води протокол от секретаря на Факултета, който се предоставя на разположение на членовете на съвета в канцеларията на факултета.

(4) Правомощия на Факултетния съвет:

1. Избира с тайно гласуване Заместник-декани по предложение на Декана;
2. Одобрява избраните ръководители на катедри;
3. Утвърждава списъчния състав на катедрите;
4. Предлага на Академичния съвет:
  - а) проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към Факултета;
  - б) проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности, съгласувани с Департамента по общообразователни дисциплини;
  - в) обявяване на конкурси по чл. 50 от ЗВО и Закона за развитие на академичния състав в Р. България.
5. Прави предложение до АС за привличане по определена програма на преподаватели от страната и чужбина за ограничен срок като гост- преподаватели;
6. Прави предложения на Ректора за творчески отпуски, специализации, командировки в страната и чужбина;
7. Предлага на АС личности за присъждане на почетните звания „доктор хонорис кауза”, „почетен професор” на УниБИТ и носители на почетния знак на УниБИТ;
8. Предлага на Ректора на УниБИТ освобождаване от длъжност по чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗВО;
9. Прави предложения пред Общото събрание на факултета и/или органите за управление на висшето училище по въпроси, свързани с дейността на Факултета;
10. Приема учебните програми на учебните дисциплини, за чието преподаване отговаря факултетът, планове за предсрочно завършване на образованието на студенти и индивидуалните планове на докторанти;
11. Ръководи и контролира научноизследователската, художественотворческа и иновационна дейност на академичния състав на Факултета;

12. Контролира годишната натовареност (аудиторна и извънаудиторна заетост и научноизследователска дейност) на членовете на академичния състав и я предлага на Ректора за одобрение;

13. Предлага на АС да избира и освобождава хоноруваните преподаватели;

14. Предлага на Ректора състава на комисиите по защита на дипломните работи и държавните изпитни комисии;

15. Обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на факултетните звена;

16. Предлага на Ректора мерки за подобряване и усъвършенстване на материално-техническата и информационната база на Факултета;

17. Приема подготвената от Факултета документация за програмна акредитация на съответните направления, по които води обучение на студентите и внася документацията в АС за вземане на решение за откриване на процедура за оценка и акредитация от НАОА.

(5) Деканът на факултета е хабилитирано лице на основен трудов договор, което се избира с тайно гласуване за срок от 4 години от Общото събрание на факултета. Неговите правомощия са:

1. Ръководи Факултета и го представлява;
2. По право е член на Факултетния съвет и негов председател;
3. Предлага на Факултетния съвет кандидатури на хабилитирани лица за Заместник-декани;
4. Създава и ръководи Декански съвет с консултативни функции;
5. Решава проблеми, свързани с учебния процес, научноизследователската, художественотворческа, проектна и иновационна дейност в рамките на факултета;
6. Подготвя и предлага за приемане от ФС годишен отчет;
7. Организира процедурите по провеждането на конкурси за заемане на академични длъжности и защита на докторски дисертации (доктор и доктор на науките) от академичния състав на Факултета, както и провеждането на конкурсни изпити за докторанти и специализанти в съответствие със ЗВО, ЗРАСРБ и



Правилника за неговото приложение, Правилника на УниБИТ за приложение на ЗРАСРБ и настоящия Правилник.

8. Прави предложения на Ректора за стимулиране и наказание на академичния състав и служителите;

9. Внася решенията на ФС за разглеждане и утвърждаване от АС;

10. Изпълнява функции, произтичащи от ЗВО, Закона за развитие на академичния състав в Р. България и от вътрешно нормативните документи на УниБИТ;

11. Деканът съгласува решаването на отделни проблеми на Факултета със съответния Заместник-ректор.

(6) Заместник-деканите:

1. Подпомагат дейността на Декана и го представляват, когато са упълномощени от него.

2. Организируют и носят отговорност за ръководените от тях направления.

(7) Научният секретар отговаря за научната и проектна дейност на Факултета. Научният секретар е хабилитирано лице, което се определя от ректора по предложение на декана.

**Чл. 27.** (1) Департаментът е основно звено за осигуряване на обучение по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност. Департаментът има най-малко 14-членен академичен състав на основен трудов договор, съгласно ЗВО.

(2) Органи за управление на Департамента са: Съвет на Департамента и Директор, който се избира от АС. Те се избират с мандат четири години.

(3) Съставът на Департамента се определя от АС. Съветът на департамента се състои от академичния му състав и представител на Студентския съвет.

Функциите на Съвета на Департамента са:

1. Прави предложения по учебните планове и приема учебните програми по учебните дисциплини, възложени на Департамента и определя годишната натовареност на преподавателите.

2. Прави предложение за осигуряване на учебния процес по възложените на Департамента дисциплини.

3. Оценява работата на академичния състав при Департамента и прави предложения за заемане на академични длъжности в него.

4. Прави предложения пред АС за хонорувани преподаватели, съвместители и преподаватели по чл. 52 от Закона за висшето образование.

5. Предлага обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности пред АС.

6. Обсъжда и решава други въпроси във връзка с дейността на Департамента.

7. Приема ежегодния отчет на Директора на Департамента.

8. Изпълнява функции, произтичащи от ЗВО и от вътрешнонормативните документи на УниБИТ.

(4) Директорът на Департамента се избира по предложение на Ректора от АС и по право е председател на Съвета на Департамента.

(5) Функции на Директора на Департамента:

1. Организира и ръководи цялостната дейност на Департамента и на неговия Съвет, съобразно с решенията на висшестоящите органи за управление в УниБИТ и го представлява.

2. Отговаря за ползването и опазването на материално-техническата база.

3. Осигурява и контролира провеждането на учебната научноизследователската, художественотворческа, проектна и иновационна дейност и трудовата дисциплина. Прави предложения пред Ректора за стимулиране и наказание на академичния състав.

4. Координира включването в учебните планове на дисциплините, за които отговаря, и обсъждането на учебните програми.

5. Утвърждава документацията на Департамента.

6. Председателства заседанията на Съвета на Департамента и се отчита за дейността си пред него.

7. При необходимост съгласува решаването на отделни проблеми със съответния Заместник-ректор.

**Чл. 28.** Институтът за научни изследвания в областта на организацията, управлението и защитата на културно-историческото наследство е основно звено в

структурата на УниБИТ. Дейността на Института съгласно чл. 25, ал. 2 и чл. 26<sup>б</sup>, ал. 1 и 2 от ЗВО се определя от Правилник, утвърден от Академичния съвет на УниБИТ.

**Чл. 29.** Институтът за научни изследвания и обучение на докторанти е основно звено в структурата на УниБИТ. Дейността на Института, съгласно чл. 25, ал. 2 и чл. 26<sup>б</sup>, ал. 1 и 2 от ЗВО, ЗРАСРБ и Правилника за изпълнение на ЗРАСРБ, се определя от Правилник, утвърден от Академичния съвет на УниБИТ.

**Чл. 30.** Институтът за изследване и развитие на лидерството в информационна среда е основно звено в структурата на УниБИТ. Дейността на Института съгласно чл. 25, ал. 2 и чл. 26<sup>б</sup>, ал. 1 и 2 от ЗВО се определя от Правилник, утвърден от Академичния съвет на УниБИТ.

**Чл. 31.** Институтът по информация и сигурност е основно звено в структурата на УниБИТ. Дейността на Института съгласно чл. 25, ал. 2 и чл. 26<sup>б</sup>, ал. 1 и 2 от ЗВО се определя от Правилник, утвърден от Академичния съвет на УниБИТ.

**Чл. 32.** Институтът за анализи и прогнози на информационната среда в туризма е основно звено в структурата на УниБИТ. Дейността на Института съгласно чл. 25, ал. 2 и чл. 26<sup>б</sup>, ал. 1 и 2 от ЗВО се определя от Правилник, утвърден от Академичния съвет на УниБИТ.

**Чл. 33.** (1) Катедрата е звено на Факултетите, което осъществява учебна, научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна дейности по една или група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор в УниБИТ, съгласно ЗВО и други преподаватели (съвместители, хонорувани, гост-преподаватели).

(2) Органите за управление на катедрата са: катедрен съвет и ръководител на катедра.

(3) Съставът на катедрата се определя от ФС.

(4) Катедреният съвет включва членовете на академичния състав на основен трудов договор и представители на студенти /по 1 представител от дадената специалност/.

(5) Когато численият състав на катедрата спадне под определения в предходната алинея минимум, по решение на ФС катедрата се присъединява временно към сродна катедра до попълване на нейния състав.

(6) Функции на катедрения съвет: 1. Прави предложения пред ФС по учебните и изследователските планове и приема учебните програми по дисциплините, възложени на катедрата.

2. Прави предложения за обявяване и зачисляване на докторантури.

3. Оценява работата на академичния състав при катедрата и прави предложения за промени в тяхното служебно положение.

4. Прави предложения пред ФС за хонорувани преподаватели, съвместители и преподаватели по чл. 52 от Закона за висшето образование.

5. Прави предложения пред ФС за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности в катедрата.

6. Предлага на ФС да утвърждава или освобождава ръководителя на катедрата.

7. Приема годишния отчет на ръководителя на катедрата.

8. Обсъжда и решава други въпроси във връзка с дейността на катедрата.

**Чл. 34.** (1) Ръководителят на катедра е хабилитирано в научната област на катедрата лице, което се избира за срок от четири години от катедрения съвет с тайно гласуване, утвърждава се от ФС, АС и се назначава на основен трудов договор.

(2) Функции на ръководителя на катедрата: 1. Организира и ръководи цялостната дейност на катедрата и на катедрения съвет, съобразно с решенията на висшестоящите органи за управление в УниБИТ и я представлява.

2. Отговаря за ползването и опазването на материално-техническата база на катедрата.

3. Осигурява и контролира провеждането на учебната дейност в катедрата и трудовата дисциплина. Прави предложения пред Декана за стимулиране и наказване на академичния състав и служителите.

4. Организира и ръководи изготвянето на учебни планове и учебни програми, съгласувани с ДОД.

5. Съдейства за професионалното развитие на състава на катедрата.

6. Организира участието на членовете на катедрата при подготовката на документацията за програмна акредитация на професионалните направления и докторски програми, по които води обучение.

7. Председателства заседанията на катедрения съвет и се отчита за дейността си пред него ежегодно.

8. Съгласува дейността на катедрата с ръководството на Факултета и Заместник-ректорите.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРИ**

**Чл. 35.** (1) Изборите на УниБИТ се провеждат в съответствие със ЗВО и на приети от Академичен съвет изборни правила.

(2) Действащият АС определя структурния и числения състав на ОС на УниБИТ;

(3) Първото заседание на новосформираното Общо събрание се свиква от председателя или заместник-председателя на Общото събрание, чийто мандат изтича. До избора на председател и заместник-председател на новосформираното Общо събрание, заседанието се открива и ръководи от най-възрастния му член, хабилитиран преподавател.

(4) Общото събрание:

1. Избира Председател, Заместник-председател на ОС, Ректор, членове на АС.

2. Избира Председател и Заместник председател и членове на Контролен съвет;

(5) Заместник-ректори, Директор на основно звено в УниБИТ по предложение на Ректора се избират на заседание на АС.

(6) Общо събрание на факултета:

1. Избира Председател, Зам.-председател на ОС, Декан на факултета и членове на ФС;

2. Ръководителите на катедри се избират на заседание на катедрения съвет по предложение на Декана на факултета или на членове на катедрения съвет.

(7) Заместник-декан се избира по предложение на Декана на заседание на ФС.

(8) Избор на Ректор, Заместник-ректори, Декани, Заместник-декани, Директор на Департамент и Ръководители на катедри, се извършва по следната процедура:

1. Необходим кворум –  $2/3$  от списъчния състав;

2. Изборът е валиден, ако са гласували  $50\% + 1$  от списъчния състав след евентуално редуциране;

3. При неизпълнение на изискванията по т. 1 имащият право да свиква съответния избирателен орган насрочва нов избор не по-късно от 14 календарни дни, считано от датата на несъстоялия се избор;

4. При повторно неизпълнение на изискванията на т. 1 се процедира, както следва: изборът на Ректор се осъществява с пренасрочване на ОС в последващи 14 календарни дни до успешен избор; за ръководител на катедра – в нов срок от 14 календарни дни ФС избира ръководител на катедра.

5. При избор, когато никой от кандидатите не е събрал изискващото се мнозинство от гласове на съответния избиращ орган, незабавно се провежда следващо гласуване /балотаж/, в което участват като кандидати двамата, събрали най-много гласове.

6. Ако при второто гласуване не се събере изискващото се мнозинство за единия от кандидатите, изборът се пренасрочва.

7. Избрани членове на АС са кандидатите, събрали най-много гласове до попълване на съответната квота;

8. Лицата, заемащи изборни длъжности, се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избрал по съответния ред;

9. Мандатът на изборния орган не се прекъсва при провеждане на частични избори;

10. След изтичане /или прекъсване/ на мандата лицата, заемащи ръководни изборни длъжности по смисъла на чл. 7, ал. 3 на този Правилник, остават да работят на основен трудов договор в съответните звена на УниБИТ, освен в случаите, предвидени в КТ;

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА, ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА, ПРОЕКТНА И

### ИНОВАЦИОННА ДЕЙНОСТ

**Чл. 36.** (1) Научноизследователската, художественотворческа, проектна и иновационна дейност на УниБИТ е насочена към създаването на научни резултати и научно-приложни продукти, свързани с приоритетите на Стратегията и Плана за научни изследвания на УниБИТ.

(2) Научноизследователската, художественотворческа, проектна и иновационна дейност се осъществява от академичния състав, студентите и докторантите:

1. Индивидуално или от създадени колективи, включително с участие на учени и специалисти от други научни организации в България и чужбина;

2. Чрез участие на преподавателите, студентите и докторантите в регионални, национални и международни програми и проекти. (3) Научноизследователската, експертната и консултантската дейност на академичният състав в УниБИТ се осъществяват с предимство в областта на дисциплините от учебния план, утвърден от академичните органи за управление.

(4) Научноизследователската дейност на студентите и докторантите да допринася за придобиване на задълбочени нови знания и да съдейства за тяхната професионална квалификация.

(5) Научноизследователската дейност на академичния състав влиза в годишната натовареност на всеки член на академичния състав.

**Чл. 37.** УниБИТ създава условия за осъществяване и насърчаване на научноизследователската, художественотворческа, проектна и иновационна дейност на членовете на академичния състав, като:

1. Осигурява ползване на материалната, техническата и информационната база на Университета.

2. Създава условия за специализация във водещи научни и професионални организации в България и чужбина;

3. Насърчава участието на академичния състав в национални и международни научни прояви;

4. Организира конференции, семинари и други научни форуми;

5. Осигурява възможност за публикуване на резултати от научните изследвания на академичния състав в български и чуждестранни научни издания.

**Чл. 38.** (1) Научноизследователската, художественотворческа, проектна и иновационна дейност на УниБИТ се финансира чрез средства от:

- държавния бюджет;
- постъпления от разпространение на научни разработки, от експертна и консултантска дейност;
- български, чуждестранни и международни програми, фондове и дарения;
- договори с физически и юридически лица;
- привличане на инвеститори за осъществяване на конкретни проекти.

(2) Разпределението на средствата се осъществява между участниците, ангажирани в изпълнението на задачите, които ги получават лично и ги ползват съгласно финансовите условия на проекта. Частта, предвидена за административни разходи, се ползва от УниБИТ, като по възможност се осигурява и допълнително финансиране, изцяло по условията на ангажиментите, поети по съответните проекти.

**Чл. 39.** (1) Научноизследователската, художественотворческа, проектна и иновационна дейност в УниБИТ се ръководи и координира от Заместник ректора по научноизследователската и международна дейност, който съгласува всички въпроси с Ректора.

(2) Ръководителите на факултетите, институтите, катедрите и членовете на академичния състав са задължени да предоставят на Заместник ресорния ректор екземпляр от всеки разработен, от тях или от колектив с тяхно участие, проект, който е предоставен за финансиране по линия на национална или международна програма, в която участва УниБИТ.

**Чл. 40.** (1) Издателската дейност на висшето училище се осъществява от издателство “За буквите – О писменехъ” и Издателския съвет и се урежда с



Правилник за дейността на издателство “За буквите – О писменехъ”, приет от Академичния съвет.

(2) Приоритет на издателската дейност са резултатите от научните изследвания на академичния състав, включени в научноизследователския план на Университета, от участие в национални и международни програми и проекти, научни конференции, симпозиуми и др., както и учебници и учебни помагала за учебния процес.

(3) Резултатите от научните изследвания се публикуват в издания на УниБИТ и на други научни и образователни институции.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

**Чл. 41.** (1) УниБИТ организира обучение в съответствие с нормативните документи в Република България и в УниБИТ:

1. в образователно-квалификационна степен „бакалавър“ след завършено средно образование или след завършена степен „професионален бакалавър“ / „специалист“;

2. в образователно-квалификационна степен „магистър“, след завършена бакалавърска степен или след завършена степен „професионален бакалавър“;

3. в образователната и научна степен „доктор“ след завършена магистърска степен и на специализанти, в акредитираните от НАОА професионални направления и докторски програми.

(2) УниБИТ, съгласно чл.21 (2) от ЗВО и след решение на академичния съвет организира и провежда обучение на студенти срещу заплащане в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ до запълване на определения от НАОА общ капацитет на университета и капацитета на акредитираните професионални направления. УниБИТ сключва договор с приетите студенти и извършва обучението им при условия, определени в настоящия правилник.

(3) УниБИТ организира обучение на специализанти в съответствие с нормативните документи в Република България и в УниБИТ.

**Чл. 42.** (1) Приемът на студенти, докторанти и специализанти в УниБИТ се извършва по утвърдени държавни изисквания и приети от АС правилници и наредби.

(2) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти в акредитираните от НАОА професионални направления и докторски програми се откриват с решение на Академичния съвет на УниБИТ за провеждане на конкурс, който се обявява в Държавен вестник и на уебсайта на Университета.

(3) Документите за участие в обявените конкурси за обучение в ОНС „доктор” се подават от кандидатите в канцеларията на Университета, в срок от два месеца след обявлението в Държавен вестник.

(4) Организацията на обучението на докторантите се осъществява съгласно ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и приетите от Академичен съвет вътрешно нормативни документи.

(5) Приемът на студенти, докторанти и специализанти – граждани на държави – членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство в УниБИТ се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани.

(6) Лицата по ал.2 заплащат такси за обучението си при условията и по реда, определени за българските граждани.

**Чл. 43.** (1) Обучението на студентите /български и чуждестранни/ в УниБИТ се осъществява от основните структурни звена в следните форми – редовна, задочна и дистанционна.

(2) Дистанционната форма се осъществява под методическото ръководство от Центъра за дистанционно обучение в съответствие със ЗВО и съответните нормативни документи.

(3) Занятията се водят по учебен план на модулен принцип за всяка специалност, по учебна програма за всяка дисциплина, по годишен график и по разписание за седмица или семестър, а за докторантите по общ и индивидуални учебни планове.

**Чл. 44.** (1) Учебният план е основен документ, съобразен с държавните изисквания за съответната образователно-квалификационна степен. Той се разработва от катедрите за съответната специалност. Приема се от ФС, утвърждава се от АС и се подписва от Ректора.

(2) В учебния план се посочват: образователно-квалификационната степен - “бакалавър” или „магистър”, формата и продължителността на обучение, изучаваните дисциплини /задължителни, избираеми и факултативни/, разпределени по семестри с посочен хорариум за лекции и упражнения, и общият хорариум по отделни и по групи дисциплини; кредитите; различните видове практики; формата за проверка на знанията, в т.ч. защита на дипломна работа или държавен изпит, сведения за седмичната натовареност на студентите, разпределението на изпитите по семестри и др.

(3) Допълнения и промени в утвърдените учебни планове се допускат само при промяна на нормативната база от АС и по предложение на ФС в рамките на не повече от 10%, но не по-късно от края на предходната учебна година и те се отнасят за започващия обучението си випуск.

(4) Общият хорариум на дисциплините в редовната форма на обучение трябва да съответства на определените в Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен „бакалавър” и „магистър”.

(5) Хорариумът на дисциплините в задочната форма не трябва да надвишава определения в държавните изисквания процент от хорариума за редовно обучение и не трябва да е по-малко от 15 академични часа за лекции и 10 академични часа за упражнения за една учебна дисциплина.

(6) Хорариумът на дисциплините в дистанционната форма на обучение се определя по Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища.

(7) Замяната на лектори по съответната дисциплина, с други преподаватели може да се извърши преди началото на всеки семестър след решение на Факултетния съвет по предложение на катедрените съвети, в които участва титулярът на дисциплината, ако е служител на УниБИТ, въз основа на неговото предложение или поради прекратяване на трудово-правните отношения с УниБИТ.

**Чл. 45.** (1) Контролът на подготовката на студентите се осъществява съобразно спецификата на отделните дисциплини чрез писмени изпити, чиито форми могат да бъдат най-разнообразни (курсови проекти, курсови работи,

реферати, тест, текущи оценки и други). Общият брой на изпитите за семестъра може да варира между 6 и 8.

(2) Формите за проверка и за оценка на знанията и уменията на студентите се определят в учебните планове и програми. Основна форма на оценяване на знанията са изпитите, които са писмени, освен когато спецификата на учебната дисциплина и/или модул изисква друго. Писмените материали от проверката на знанията и уменията се съхраняват за срок не по-малък от една година от провеждането ѝ. Отговорност носят преподавателите.

(3) Изпитът се провежда от титуляра на дисциплината и в присъствието на асистента, ако има такъв. По изключение той може да се проведе от друга комисия, назначена от Декана (Директора на Департамента).

**Чл. 46.** (1) В учебния процес се прилага система за натрупване и трансфер на кредити като механизъм за реална интеграция в европейското висше образование. (2) Кредитната система определя цялата предвидена в учебния план аудиторна и извънаудиторна заетост на студентите, осигурява им изборност на учебни дисциплини, форми на обучение и самостоятелна работа, както и мобилност за признаване от други висши училища на отделни периоди на обучение от учебния процес на дадена специалност и образователноквалификационна степен.

(3) Кредитите се разпределят по години, семестри и учебни дисциплини, като за придобиване на бакалавърска степен са необходими 240, а за магистърска степен след ОКС „бакалавър“ – 90 кредита за три семестъра и 120 кредита за четири семестъра.

(4) Признаването на кредити, придобити в други висши училища в страната и чужбина по сходни дисциплини, както и знания и умения, придобити в системата за продължаващо обучение, се извършва в катедрите и се утвърждава от Зам.ректора по УД.

(5) УниБИТ задължително вписва придобитите от студентите кредити в основните документи, издавани от Университета.

**Чл. 47.** УниБИТ осигурява качество на образованието и научните изследвания чрез Вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, която е отворена и представлява сложен комплекс от взаимосвързани елементи. Действието на системата се урежда в специална документация за качеството на обучението в УниБИТ, която отчита и студентското мнение.

**Чл. 48.** Обучението на студентите в УниБИТ се извършва от щатни, съвместители, хонорувани и гост-преподаватели.

**Чл. 49.** Преди началото на всяка учебна година, по предложение на Заместник-ректора по Учебната дейност, Ректорът утвърждава със заповед потоците и учебните групи по специалности и курсове, както и минималния брой на студентите в една група.

**Чл. 50.** Годишната преподавателска натовареност включва аудиторна, извънаудиторна заетост и научноизследователска дейност (съгласно чл. 55, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ). Разпределението и съотношението помежду им се определя с решение на АС. При аудиторната заетост 1 час лекция се приравнява към 2 часа упражнения.

**Чл. 51.** Преподавателите в УниБИТ са задължени да осигурят на студентите консултации минимум 4 часа седмично, които не се включват в годишната им натовареност.

**Чл. 52.** В УниБИТ се организира и провежда обучение към Центърът за професионално обучение (ЦПО). ЦПО към УниБИТ е лицензиран от Национална Агенция за Професионално Образование и Обучение към Министерски съвет с Лицензия № 2015121282 от 24.02.2016 г. Дейността на ЦПО към УниБИТ е насочена в подкрепа на Националната стратегия за Учене през целия живот на МОН.

**Чл. 53.** Организацията на обучението по втора и нова специалност и при предсрочно завършване на образованието се осъществява в съответствие с приетите нормативни документи, от АС.

## РАЗДЕЛ I

### ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

**Чл. 54.** (1) Учебната година е с продължителност 30 седмици, разпределени в два семестъра /зимен и летен/ по 15 седмици.

(2) Учебните занятия със задочните студенти се провеждат два пъти в годината: зимен и летен семестър, с продължителност до 4 седмици на семестър.

Графикът на учебния процес се приема от АС и се утвърждава със заповед от Ректора преди началото на учебната година.

(3) Отлагане или прекъсване на учебни занятия в течение на учебната година се разрешава само по време на официални празници или при извънредни ситуации.

(4) Наложителни промени в графика на учебния процес се извършват с решение на АС.

**Чл. 55.** (1) За всяка учебна дисциплина се предвижда една редовна, една поправителна изпитна сесия за семестър и една ликвидационна сесия за учебна година.

(2) Поправителната сесия се провежда след редовната, като до поправителна сесия се допускат студенти с не повече от три слаби оценки от редовната сесия. Ликвидационната сесия се провежда преди началото на следващата учебна година.

(3) На ликвидационна изпитна сесия се допускат студенти с до три слаби оценки, останали им след поправителните сесии.

(4) Допуска се условно преминаване в по-горен курс с един не взет изпит от предходната година. Разрешава се само еднократно явяване на този изпит до приключване на първия семестър на текущата учебна година.

(5) При особени случаи Деканът може да разрешава явяване на изпит извън графика на сесията.

## РАЗДЕЛ II

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТИТЕ, ДОКТОРАНТИТЕ И

#### СПЕЦИАЛИЗАНТИТЕ

**Чл. 56.** (1) Студентите и докторантите имат право:

1. Да избират учебни дисциплини при условията, определени в учебния план.
2. Да получават квалифицирана помощ и ръководство за своята подготовка.
3. Да се обучават по индивидуален план, в съответствие с Наредбата за предсрочно обучение и завършване на студентите.

(2) Да се обучават едновременно и по друга или нова специалност в съответната образователно-квалификационна степен, но в различна форма на обучение, при следните условия:

1. Да имат завършен най-малко първи курс по първата специалност, с успех 5.00 и издържан кандидатстудентски изпит по избраната друга или нова специалност по време на кандидатстудентската кампания. 2. Обучението по другата или новата специалност е срещу заплащане, като таксите се определят ежегодно от АС. Обучението се осъществява в рамките на утвърдения учебен план за съответната специалност. (3) По време на следването си да се обучават в допълнителни квалификационни курсове в УниБИТ. Обучението е срещу заплащане, като таксите се определят ежегодно от АС. Обучението се осъществява по приети от ФС и СД учебни планове, утвърдени от АС. В тези случаи на студентите се издава удостоверение за квалификация.

(4) Да се обучават в образователно-квалификационна степен „магистър” и в съответствие с чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от ЗВО, ако са придобили образователноквалификационна степен „бакалавър” или „магистър“ с успех не помалко от „добър“ от дипломата.

(5) След придобитата образователно-квалификационна степен „магистър” да кандидатстват за образователно-научната степен „доктор”, при условие, че имат успех не по-малко от много добър (4,50) от конкурсните изпити за докторанти.

(6) Да участват в научноизследователската дейност на УниБИТ, като им се гарантират авторските права, съгласно закона и съответно заплащане.

(7) При изявено желание да получават европейско приложение на английски език към дипломата за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.

(8) Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на УниБИТ и неговите структурни звена.

(9) Да ползват студентски общежития и столове, както и цялата база на УниБИТ за учебна, научноизследователска, спортна, творческа и културна дейност при условията, определени от държавата и Правилника за вътрешния трудов ред в УниБИТ.

(10) Да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България.

(11) Да се преместват в друго висше училище, специалност или форма на обучение в съответствие с този Правилник.

(12) Да прекъсват обучението след успешно завършен първи курс за срок до 3 години, след подадена молба за всяка година на прекъсване, както и при условията на настоящия Правилник.

(13) Докторантите могат да удължават срока си на обучение не повече от една година.

(14) Да получават: 1. Държавни стипендии по реда и условията на ЗВО и в съответствие с чл.4 от ПМС № 90 от 20.05.2000 г.

2. Стипендии под други форми и начини за получаването им, регламентирани от нормативни документи.

3. Кредит за издръжка на обучението съобразно действащото законодателство.

(15) Да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година.

(16) Студентите, докторантите и специализантите – сираци до 26 години; слепи; глухи; инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70%; военноинвалиди; лица до 26 години, отглеждани до пълнолетието си в домове



за отглеждане на деца, лишени от родителска грижа; майки с деца до бгодишна възраст и диспансеризираните имат право на следните облекчения:

1. Право на 50% посещаемост на учебните занятия;
2. Право на перманентна сесия;
3. Право на условна заверка на семестъра два пъти по време на обучението си;
4. Право да прекъсват обучението си до 5 години след успешно завършен първи курс.

(17) Студентите имат право да получават информация за статута и студентското си положение. Такава информация не се предоставя на други лица.

**Чл. 57.** (1) Всеки студент е длъжен:

1. Да плаща такса за обучение в началото на всеки семестър.
2. Да посещава редовно предвидените в учебния план занятия и да изпълнява в срок и качествено всички контролни и домашни задания, курсови работи, практически задачи и др.
3. Да полага изпитите си в определените срокове, като спазва установените правила за провеждането им, в съответствие с Правилника на УниБИТ.
4. Да попълва коректно всички изискани документи, като носи съответната отговорност за това.
5. Да спазва Правилника за вътрешния ред и да пази името и престижа на УниБИТ.

(2) При неспазване на задълженията по предходната алинея, при установени нарушения на вътрешно-нормативната уредба, като например установено преписване на изпит, тютюнопушене извън определените места и др. Ректорът може да наложи наказания на студента:

- писмена забележка;

- предупреждение за отстраняване за 2 семестъра от УниБИТ; - отстраняване за 2 семестъра от УниБИТ; изключване от УниБИТ.

Посочените в ал. 2 нарушения се установяват от преподавател или от съответно длъжностно лице с писмен доклад до Ректора на УниБИТ. Ректорът взема

окончателно решение след съгласуване със Заместник-ректор по учебната дейност, Декан, Директор ДОД, Директор на институт, Ръководител на катедра и служебно лице от администрацията на УниБИТ.

**Чл. 58.** В края на всеки семестър преподавателите удостоверяват с подпис участието на студентите в учебните занятия. Въз основа на тези подписи се заверява съответният семестър. Всеки преподавател индивидуално избира механизмите за контрол върху посещаемостта на учебните занятия.

**Чл. 59.** (1) До редовна изпитна сесия се допускат студенти със заверен семестър.

(2) Разрешава се условна заверка на семестъра при два неполучени подписа еднократно за целия курс на обучение.

(3) Студентите, които не могат да заверят семестър, подават молба за презаписване на незаверения семестър съгласно чл. 55 (11), като наново изпълняват предвиденото по учебния план за този семестър и заплащат семестриална такса.

**Чл. 60.** (1) Студентът може да отсъства от занятия само при крайно уважителни причини с разрешение на Декана на факултета, но не повече от 30 дни в продължение на една учебна година.

(2) Изпълнението на всички семинарни и лабораторни упражнения, предвидени по учебен план за съответната дисциплина, от студентите от редовно, задочно и дистанционно обучение е задължително.

(3) По-продължителни отсъствия, но не повече от 50% от учебното време за семестъра, се разрешава при бременност или майчинство до 6-годишна възраст на детето и при тежко заболяване.

(4) Студентите, работещи на трудов договор имат право на 40% намалена посещаемост на учебните занятия след разрешение от Ректора и по преценка на преподавателя за всеки отделен случай. Студентите, ползващи това право, изпълняват всички предвидени в Правилника изисквания за осъществяване на нормален учебен процес.

(5) На студентките майки с деца до 1-годишна възраст и бременни със съответен медицински документ се разрешава, по тяхна молба, освобождаване от учебни занятия за 2 семестъра с право на явяване на изпити в перманентна сесия.

(6) При тежко и продължително заболяване и при други уважителни причини Деканът може да разреши на отделни студенти продължително прекъсване на

обучението, но не повече от 3 години. В тези случаи прекъснатите студенти не могат да се явяват на изпити и през това време не се считат за студенти.

(7) По уважителни причини с разрешение на Декана студентите задочници могат да бъдат освободени от присъствени занятия, но не повече от два пъти през целия курс на следване. В тези случаи те получават служебна заверка на семестъра.

(8) За отстояване на правата си студентите могат да отправят индивидуално или колективно молби и жалби в следния административен ред:

Декан, Зам.-ректор по учебната дейност, Ректор. Решението на Ректора е окончателно и не подлежи на обжалване.

**Чл. 61.** (1) По време на следването си, с разрешение на Зам.-ректора по УД, студентът има право да се яви на два изпита за повишаване на оценката до седмия семестър включително.

(2) Изпитите за повишаване на успеха се провеждат от определен от Декана или Директора на Департамента преподавател по съответната дисциплина.

**Чл. 62.** (1) Студентът, останал след редовна сесия с три невзети изпита се допуска до поправителна сесия. Ако невзетите изпити са повече от два, студентът прекъсва обучението си по слаб успех за една година след подаване на молба в учебен отдел в едномесечен срок. При не подадена молба студентът се счита за самоизключил се.

(2) Повторно прекъсване на обучението по слаб успех и повторно презаписване поради не заверен семестър, както и за майки с деца до 2-годишна възраст не се разрешава. В тези случаи студентите загубват студентските си права.

(3) До ликвидационна сесия се допускат студенти, останали с три невзети изпита от зимна и лятна сесии на текущата година. Студентите, останали с два не положени изпита след ликвидационна сесия прекъсват обучението си по слаб успех за срок от една година, за което подават молба в учебен отдел. Молбите се подават в едномесечен срок след ликвидационната сесия. В годината на прекъсване по слаб успех, студентите трябва да положат успешно невзетите изпити, за да имат право да запишат следващата учебна година.

**Чл. 63.** (1) Държавният изпит или защитата на дипломната работа за всеки випуск се провежда в две сесии /редовна и поправителна/.

(2) Студентите абсолвенти придобиват право да се явяват на държавен изпит или на защита на дипломна работа след успешно приключване на всички предвидени за семестриалното обучение задължения.

(3) При неуспешно положен държавен изпит на първото явяване, за следващата сесия студентът е длъжен да подаде до Декана молба за явяване.

(4) Абсолвенти, които не успеят да издържат държавния изпит на предвидените в ал.1 сесии, губят студентските си права и имат еднократно право да се явят на държавен изпит с един от следващите випуски, но не по-късно от 5 години и след заплащане на административна такса, чийто размер е определен от АС.

(5) Абсолвенти, които не успеят да защитят дипломната си работа на предвидените в ал.1 сесии, губят студентските си права и имат еднократно право да се явят на защита с един от следващите випуски, но не по-късно от 5 години, след заплащане на административна такса, чийто размер се определя от АС, и след разработване на нова дипломна работа по друга тема.

(6) Съставът на изпитните комисии за държавните изпити и защитите на дипломните работи се определя със заповед на Ректора в съответствие с държавните изисквания и по предложение на Декана.

(7) Срокът за изготвяне на дипломи за ОКС е до 6 месеца от датата на явяване на държавен изпит или дипломна защита. Предсрочно издаване на диплома може да стане с разрешение на Ректора или Зам.-ректора по учебната дейност.

**Чл. 64.** (1) Преместването на студенти от друго висше училище в УниБИТ се разрешава след съгласието на Ректора или Зам. ректора по Учебната Дейност на УниБИТ и при наличие на свободно място, удостоверение от учебен отдел.

(2) Преместване на студентите от една специалност на УниБИТ в друга се разрешава само в същото професионално направление, при наличие на свободно място и по преценка на Ръководителя на катедрата, Декана и Зам.-ректора по учебната част. Окончателно решение взема Ректорът на УниБИТ.

(3) При преместването си от друго висше училище в УниБИТ, освен държавната семестриална такса, студентите-български граждани и граждани на страните – членки на ЕС, заплащат еднократни такси, определени от Академичния съвет.

(4) При преместването си от други висши училища в УниБИТ, студентите които не са български граждани и граждани на страните – членки на ЕС, заплащат освен държавните семестриални такси и допълнителна еднократна такса, чийто размер се определя от Академичния съвет.

(5) Изпитите на преместените студенти се зачитат, по преценка на Преподавателя и Ръководителя на катедрата. Окончателно решение по този въпрос взема Ректорът.

(6) Преминаването от една в друга форма на обучение или обратно се разрешава при наличие на свободно място в съответната форма на обучение и след разрешение на Зам. Ректор по Учебна дейност. При доброволна размяна на студенти от една в друга форма на обучение оперативно решението се взема от Декана.

(7) Преместване на студенти от една специалност в друга и от една форма на обучение в друга се разрешава при следните условия:

1. Специалността е в същото професионално направление;
2. След завършен най-малко първи курс;
3. Минимален успех Мн.добър (5.00) от предходния курс;
4. Наличие на свободно място в съответната специалност;
5. Разрешение на Ректора.

(8) Приравнителните изпити на преместените студенти се полагат в рамките на текущата учебна година и не могат да бъдат отлагани.

**Чл. 65.** Възстановяване на студентски права става след завършен най-малко първи курс и след успешно полагане на кандидатстудентски изпит, в рамките на 5 (пет) години от прекъсването.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ**

**Чл. 66.** (1) Академичният състав се състои от:

1. Хабилитирани преподаватели, заемащи академичните длъжности “доцент” и “професор”;
2. Нехабилитирани преподаватели, заемащи академичните длъжности “асистент” и “главен асистент”;

3. Нехабилитираните преподаватели, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение, спорт и др., са: “преподавател” и “старши преподавател”.

(2) Съотношението (съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ) между академичните длъжности

асистент, гл. асистент, доцент и професор в Университета се определя с решение на АС на УниБИТ.

**Чл. 67.** (1) Конкурс за заемане на академичните длъжности „професор”, „доцент” и „главен асистент” се открива с решение на Академичния съвет, само ако има осигурена преподавателска натовареност. Конкурсът се обявява в Държавен вестник, на уебсайта на Висшето училище и се изпраща за публикуване на сайта на НАЦИД.

(2) За академичните длъжности „професор”, „доцент” и „главен асистент” се избират лица при условията от ЗВО, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за приложението му, Правилника на УниБИТ за прилагане на ЗРАСРБ и настоящия Правилник. (3) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, определени в ЗРАСРБ, в канцеларията на УниБИТ в срок от два месеца след обявлението в Държавен вестник.

**Чл. 68.** (1) Оценяването на дисертационните трудове и на кандидатите за академични длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва от научни журита. За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се утвърждава от Факултетните/научните съвети, по предложение на първичното звено.

(2) Решението на Научното жури по обявен конкурс се приема с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) В срок не по-късно от 14 дни след предложението на Научното жури, Факултетният съвет провежда избор за съответната академична длъжност съгласно Правилника на УниБИТ в изпълнение на ЗРАСРБ.

**Чл. 69.** (1) Трудовоправните отношения с хабилитирания и нехабилитирания академичен състав възникват и се прекратяват след спазване на изискванията на Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника на УниБИТ и Кодекса на труда.

(2) УниБИТ може да привлича за преподавателска работа за определен срок лица от страната и чужбина за гост-преподаватели, ако притежават съответни научни степени и академични длъжности или са изявени и доказани специалисти от практиката, по реда и условията на чл. 52 от Закона за висшето образование и Закона за развитие на академичния състав в Република България. Трудовите правоотношения се уреждат с договор за не повече от една година, който може да бъде подновяван.

(3) С решение на АС при необходимост могат да се привличат като хонорувани преподаватели по договор в съответствие със Закона за задълженията и договорите и лица с необходимата професионална квалификация.

(4) В съответствие с Кодекса на труда могат да се назначават на втори трудов договор за извършване на преподавателска работа хабилитирани лица и лица притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ от други висши училища, научни институти и организации в непенсионна възраст.

(5) Преминаването на академична длъжност в УниБИТ от същата академична длъжност, заемана в друго висше училище, научна организация, БАН или висши училища и научни организации в други държави, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи става без конкурс с избор, по решение на Академичния съвет и предложение на Факултетния съвет, ако е осигурена съответната преподавателска или изследователска натовареност, предвидени в Правилника на УниБИТ.

**Чл. 70.** (1) Хабилитирани лица от академичния състав могат да ръководят докторанти, зачислени в УниБИТ, както и такива, зачислени към други висши училища или институти, по предложение на съответния оторизиран орган на Университета или институт и със съгласието на докторантите.

(2) УниБИТ заплаща разходите за хабилитиране за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ при обявени конкурси за негови нужди, или при наличие на договор с клаузи, които третират този въпрос, заплаща разходи на членовете на академичния състав на ОТД, зачислени на докторантура за получаване на научната степен „доктор“ – редовно и задочно обучение по държавна поръчка, в т.ч. таксите за провеждане на процедурата, в съответствие с предложена и утвърдена от Ректора плансметка.

(3) Процедурите за придобиване на научната степен „доктор на науките” се заплащат изцяло от кандидатите,

(4) Всички процедури се провеждат в съответствие с изискванията на ЗРАС в Р България, Правилника за неговото прилагане, Правилника на УниБИТ за прилагане на ЗРАСРБ и настоящия Правилник.

**Чл. 71.** Кандидати, участвали и спечелили конкурс за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, “доцент” или “професор” за нуждите на УниБИТ, подписват декларация, че приемат и ще спазват Етичния кодекс за академично единство на УниБИТ. Същата декларация подписват и лицата, които се назначават на длъжност асистент.

**Чл. 72.** Академичният състав упражнява правата и изпълнява трудовите си задължения в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование, други нормативни актове и академичната традиция.

**Чл. 73.** (1) Членовете на академичния състав в УниБИТ подлежат на атестиране съгласно Закона за развитие на академичния състав в Република България – веднъж на 5 години.

(2) Атестирането се извършва от комисия в съответствие с утвърдена от АС Наредба за атестиране, с ясно определени критерии и изисквания, свързани с Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав.

(3) Членове на академичния състав се освобождават от длъжност при две последователни отрицателни атестации.

**Чл. 74.** Лицата от академичния състав на УниБИТ имат право:

1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на УниБИТ.
2. Да предлагат учебни програми по учебни дисциплини, съгласно реда, установен от АС.
3. Да определят тематиката и да провеждат научните си изследвания, както и да публикуват резултатите от научноизследователската, художественотворческата, проектната и иновационната си дейност независимо от мнението на звеното, в което тя е осъществена.
4. Да сключват договори за научни изследвания и разработки.



5. Да участват с проекти в конкурси по национални и международни програми и при спечелване да ги реализират и на територията на УниБИТ.

6. Да използват за изследователската си работа работното си място.

7. Да регистрират патенти и да упражняват авторските си права в съответствие с нормативните изисквания.

8. Да използват цялата база и възможности на УниБИТ за научното си израстване.

9. Да разработват и да преподават учебното съдържание на своята дисциплина свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми.

10. Да работят и специализират в чужбина, като работното им място се запазва до 3 (три) години.

11. Да получават атестационна характеристика и оценка за приноса им в дейността на УниБИТ.

12. Да членуват в професионални общности, творчески съюзи и сдружения в страната и чужбина.

13. Членовете на академичния състав по чл. 48, ал. 1 от ЗВО имат право на всеки 7 години да ползват до една академична година за творческото си развитие. През тази година на тях не им се възлага учебна дейност. Във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън висшето училище с продължителност повече от три месеца. Окончателното решение се взема от Ректора след решение на Академичния съвет, Факултетния съвет, Департамента и Институтите.

14. За начало на 7-годишния период се счита подписването на трудовия договор в СВУБИТ или УниБИТ.

**Чл. 75.** Лицата от щатния академичен състав са длъжни:

1. Да изпълняват служебните си задължения съобразно изискванията на ЗВО, КТ, този правилник, други актове на УниБИТ и в съответствие с длъжностната си характеристика, както и да спазват нормите на научната и професионалната етика.

2. Да спазват работното си време, определено в Правилника за вътрешния ред на УниБИТ.

3. Да разработят и да оповестят по подходящ начин описание на водения от тях лекционен курс, включващо брой, заглавия и последователност на темите от учебното съдържание, препоръчителна литература, начин на формиране на оценката и форма на проверка на знанията и уменията.

4. Да не използват материално-техническата база на УниБИТ за странична дейност.

5. Да разработят и предоставят виртуална версия на основни лекционни курсове след публикуването на основни резултати от тях или след намиране на други начини и механизми за защита на авторските си права.

**Чл. 76.** Членовете на академичния състав се освобождават от длъжност със заповед на Ректора в съответствие с чл. 58 и 58 "а" от ЗВО и с Кодекса на труда.

**Чл. 77.** Член на академичния състав или на останалия персонал на УниБИТ подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши нарушенията, изброени в чл. 58 "а" от ЗВО или тези, които са посочени в Кодекса на труда.

**Чл. 78.** При получена информация за извършени нарушения по чл. 58 "а" (1) т.1, 2 и 3 от ЗВО от член на академичния състав, ръководството на УниБИТ определя комисия, която съвместно с Контролния съвет извършва проверка и информират писмено Ректора за установените факти и изводи и дава съответно предложение за дисциплинарно наказание.

**Чл. 79.** (1) Член на академичния състав, за който е доказана по съответния ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно.

(2) Корупция е всяко използване на служебното положение с цел лично облагодетелстване и/или облагодетелстване на друго лице.

(3) При получени сигнали за проява на корупция или конфликт на интереси, ръководството на УниБИТ уведомява Контролния съвет и съответните държавни органи за проверка и установяване на нарушенията.

## ГЛАВА СЕДМА

### МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

**Чл. 80.** Международното сътрудничество на УниБИТ се осъществява по линия на:

1. Международни и междуведомствени спогодби за сътрудничество в областта на образованието, науката, информационните технологии, изкуството и културата.

2. Преките договори на УниБИТ за сътрудничество.

3. Европейските програми и проекти.

4. Други международни и национални инициативи и проекти.

**Чл. 81.** УниБИТ може да членува в световни, международни и европейски професионални организации, асоциации на университетите, научни организации и др. и да взема участие в техните прояви.

**Чл. 82.** Международното сътрудничество на УниБИТ се реализира в следните области:

1. Научноизследователска дейност.

2. Проектна, иновационна и експертно-консултантска дейност.

3. Учебна и учебно-преподавателска дейност.

4. Художественотворческа и спортна дейност.

**Чл. 83.** Формите на международно сътрудничество са:

1. Обмен на преподавателски и педагогически опит.

2. Обмен на научна документация и информационни технологии.

3. Обмен на учебна и научна литература.

4. Съвместни разработки по научни, учебно-методически и практикоприложни проблеми.

5. Участие в международни научни прояви, конференции, симпозиуми, колоквиуми, семинари, сесии и др.

6. Обмен на студенти, докторанти и преподаватели за повишаване на квалификацията, провеждане на учебна практика, научни експедиции, специализирани семинари, летни университети и др.

7. Пълно или частично обучение на наши и чуждестранни студенти и докторанти.

8. Участие в международни проекти.

9. Организиране, съвместно или с международно участие на специализирани курсове, центрове, експозиции, обучение през целия живот и др.

10. Обмен по линия на спортни, културни и други програми.

**Чл. 84.** (1) УниБИТ може да осъществява международно сътрудничество и в партньорство с български и чуждестранни неправителствени организации, сдружения с нестопанска цел, фирми и граждани, както и да членува в международни организации.

(2) УниБИТ може да сключва договори за съвместна учебна дейност и за осъществяване на съвместни образователни програми с чуждестранни висши училища, за откриване на звена в чужбина, както и на договори за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна, иновационна и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава.

(3) УниБИТ може да разкрива свои структурни звена в чужбина при условията и реда на българското законодателство и това на приемащата държава, да възлага, да бъде изпълнител, включително да предоставя и да наема помещение, да получава и предоставя техника и съоръжения и др. за международна дейност.

(4) Контактното лице по международните програми (Еразъм, Еразъм + и др.) се избира съгласувано с деканите на ФИН и ФБКН, съобразно професионалното направление, за което се отнася договорът.

**Чл. 85.** Преподаватели и студенти на УниБИТ могат да участват в разработването и изпълнението на проекти по линия на международни програми. Договорите за сътрудничество се подписват от Ректора на УниБИТ, а дейностите по международната дейност се координират от ресорния Заместник ректор.

## ГЛАВА ОСМА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл. 86.** (1) Имуществото на УниБИТ се състои от право на собственост върху движимо и недвижимо имущество и от други вещи и имуществени права.

(2) Недвижимите имоти, предоставени от държавата на УниБИТ, са публична държавна и частна държавна собственост и те са :

- Сграда УниБИТ-1 с адрес: гр. София, бул. "Цариградско шосе" №119, със застроена площ 1263 кв.м. и поземлен имот с площ 13478 кв.м.

- Сграда УниБИТ-2 с адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ №69А със застроена площ 871 кв.м.

- Сграда на „Младежки научноизследователски център“ с адрес: с.Стойките, общ. Смолян, обл. Смолян с обща застроена площ 453 кв.м. и поземлен имот с площ 2550 кв.м.

- 4-ти етаж от града с адрес: гр. София, ул. „Леге“ №5 със застроена площ от 144 кв.м. само с право на ползване за научна и културнообразователна дейност.

(3) Обособени части от недвижими имоти, могат да се отдават под наем при условията и по реда на Закона за държавната собственост.

**Чл. 87.** (1) УниБИТ съставя, изпълнява, отчита и приключва самостоятелен бюджет.

(2) Академичният съвет ежегодно утвърждава бюджета на УниБИТ по параграфи.

(3) В приходната част на бюджета на УниБИТ постъпват средства от:

1. Субсидията от държавния бюджет;
2. Финансова помощ от общини;
3. Дарения, завещания, наследства, спонсорство;
4. Собствени приходи от:

а) постъпления от такси за кандидатстване, за обучение и приходи за обучение съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5, 7 от ЗВО;

б) постъпления от научноизследователска, експертно-консултантска и художественотворческа, проектна и иновационна в т.ч. и от образователен франчайз дейност, спортна дейност както и от авторски и други сродни права;

в) следдипломна квалификация;

г) други дейности, свързани с учебния процес и международното сътрудничество;

5. Приходи от недвижими имоти по чл. 13, ал. 2 и по чл. 89, ал. 3 от ЗВО;

**Чл. 88.** (1) Приходната и разходната част на бюджета се съставя по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

(2) Изпълнение на бюджета на УниБИТ по параграфи и актуализацията му се приема, контролира и се отчита пред АС.

(3) Превишаването на приходите над разходите в края на годината преминава като наличност в бюджета на УниБИТ за следващата година.

**Чл. 89.** В УниБИТ действа Система за финансово управление, контрол и стратегия на риска, разработена на основата на ЗФУК в публичния сектор. Функционирането на СФУК е регламентирано в документ, приет на АС.

**Чл. 90.** С решение на АС по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел могат да се създават фондации, асоциации и сдружения със собствени средства на УниБИТ. Устройството и начинът на представляването им се уреждат с учредителен акт.

## ГЛАВА ДЕВЕТА

### СИМВОЛИ, РИТУАЛИ И ПРАЗНИЦИ НА УниБИТ

**Чл. 91.** (1) АС утвърждава академичните символи на УниБИТ, които са знак и знаме на УниБИТ:

1. Знакът представлява: черен квадрат, в който е вписана сфера (символ на знанието), разделена от хоризонтален диаметър на две части: сива горна половина и хоризонтално щрихирана долна половина (символизираща разтворени книги). Под долния ръб на квадрата са инициалите на Университета (БИТ) с плътен черен шрифт и червена точка в горния край на буквата “и” (цветен акцент на графично

разработеното лого), което е подчертано с тънка черна линия с размера на ръба на квадрата. 2. Знамето на УниБИТ е двустранно в масленозелен цвят с жълти ресни. На лицевата и на обратната страна има избродиран със златна сърма надпис – Колеж по библиотечно дело. 1950 г. София (знамето на УниБИТ е символ на приемственост).

(2) Символи на ректорското достойнство са тога с лилав шал, огърлица със знака на УниБИТ, изпълнен в златист цвят, и жезъл.

(3) Символи за достойнство на Зам.-ректорите са тога с червен шал, огърлица със знака на УниБИТ, изпълнен в златист цвят.

(4) Символите на членовете на АС са тоги с червен шал.

(5) Символи на деканското достойнство са тога с жълт шал и огърлица със знака на УниБИТ, изпълнен в сребрист цвят.

(6) Академичните символи се носят на академичните тържества.

(7) Празникът на УниБИТ е 1 ноември – Деня на будителите, който се чества с академично тържество. Ежегодно на празника на УниБИТ се връчват почетни адреси на всички преподаватели, придобили през годината научни степени и научни звания.

(8) УниБИТ присъжда почетната степен “доктор хонорис кауза” и званието „почетен професор” за активна обществена дейност, за значими научни постижения и за изключителни заслуги към Университета или към Република България, които се връчват по предложение на Ректора.

(9) Тържественото откриване на учебната година в УниБИТ се извършва чрез въвеждане на първокурсниците в академичната общност.

(10) Промоцията при завършване на висшето образование се извършва с тържествен ритуал, на който се връчват студентски награди за отличен успех и научна дейност.

(11) УниБИТ ежегодно присъжда награда “За буквите” за приноси в българската книжовност и културния диалог между народите. Присъждането на наградата става по утвърдения от АС статут.

(12) За заслуги към Университета на институции, видни учени, преподаватели и общественици в областта на науката, образованието и културата се връчва Почетен знак с грамота (по преценка на Ректора).

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. УниБИТ може да открива в структурата си основни звена съвместно с чуждестранни висши училища, по реда на ЗВО, в съответствие с:

1. Международните спогодби;
2. Споразумения с чуждестранни висши училища (§ 4, ал. 2 от Допълнителните разпоредби на ЗВО) при условията и реда на ЗВО и при спазване законодателството на съответната държава.

§ 2. Възникналите спорове и конфликти между различните общности във висшето училище се решават в съответствие с Кодекса на труда, Закона за уреждане на колективните трудови спорове, Закона за висшето образование ЗРАСРБ и настоящия Правилник.

§ 3. Академичният състав и служителите на УниБИТ са длъжни да спазват Правилника за вътрешния трудов ред. При установени нарушения те могат да бъдат санкционирани в съответствие с КТ, ЗВО, както и да бъдат глобявани в размер до една месечна заплата по преценка на Ректора и съгласувано с профсъюзната организация.

§ 4. Във връзка с промяна на Чл. 71. на настоящия Правилник от 29.10.2018 г. се отменя изискването *„Кандидати, участвали в конкурс за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, “доцент” или “професор” за нуждите на УниБИТ, при подаването на документите подписват декларация, че ако спечелят конкурса и не заемат съответната щатна длъжност за срок наймалко от три години, възстановяват в троен размер всички разходи по провеждането на конкурса.“* Отмяната на изискването важи за всички участвали и спечелили конкурс за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, “доцент” или “професор” за нуждите на УниБИТ, считано от 01.01.2011 г.

§ 5. Настоящият Правилник е приет от Общото събрание на УниБИТ на 12.04.2011 г. и влиза в сила от деня на приемането му. Изменения и допълнения по него се извършват по реда на приемането им.

Във връзка с промените в ЗВО и ЗРАСРБ, настоящият Правилник е изменен, допълнен и приет от Общото събрание на УниБИТ на 10.10.2012 г., Общото събрание на УниБИТ от 27.10.2014 г., Общото събрание на УниБИТ от 22.12.2014 г. и Общото събрание на УниБИТ от 28.02.2017 г., Общото събрание на УниБИТ от



29.10.2018 г., Общото събрание на УниБИТ от 25.02.2021г., Общото събрание на УниБИТ от 19.12.2022г.